



**POLO DE INOVAÇÃO
EMBRAP II**



Procedimento Operacional Padrão - POP

PROCESSO: COMUNICAÇÃO

EXECUTANTE(S) RESPONSÁVEL(EIS): Apoio Administrativo - Comunicação

CÓDIGO:	PROCEDIMENTO:	SUBPROCESSOS:
GC.1	Divulgação de ações do Polo de Inovação	Divulgação do PIM Planejamento de Eventos Manutenção do site
GC.2	Planejamento de eventos internos e externos	
GC.3	Manutenção do site	

DOCUMENTO(S) DE REFERÊNCIA:

ÍNDICE DE REVISÕES

REV	DESCRIÇÃO E/OU ALTERAÇÃO					
0	EMISSÃO INICIAL					
		REV. 0	REV. A	REV. B	REV. C	REV. D
DATA:	29/09/2022					

CÓDIGO:	SUBPROCESSO:	EXECUTANTE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
GC.1	Divulgação do PIM	Apoio Administrativo - Comunicação
OBJETIVO DO PROCEDIMENTO:		
Divulgar as informações relevantes aos interessados sobre as diversas ações desenvolvidas no PIM.		
DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO		
<p>1. Descrição geral: Nesta etapa são divulgados os casos do PIM. A divulgação pode ser feita por diversos mecanismos de comunicação, tais como: redes sociais, sites, banners, folhetos, entre outros, para realizar os processos de divulgação do PIM. O mapeamento das oportunidades de divulgação de informações a serem publicadas podem tanto ser feitas pelo setor de Comunicação quanto ser recebidas por formulário padrão com informações relevante sobre eventos futuros e realizados, tanto externos quanto internos a Unidade ou formulário padrão com indicadores de desempenho da Unidade com a lista de projetos contratados, número de pesquisadores, entre outros, no último período para divulgação.</p> <p>2. Descrição das etapas:</p> <p>a) Mapear as oportunidades de divulgação de informações a serem publicadas</p> <p>b) Gerar material de divulgação baseado nas informações obtidas ou coletadas</p> <p>c) Realizar reunião para apresentação do material de divulgação</p> <p>d) Caso o material para apresentação necessite de correção, volta etapa b, caso contrário vá para etapa e</p> <p>e) Publicar o conteúdo produzido os quais podem ser nas redes sociais, site do PIM, entre outros</p> <p>f) Registrar no SRInfo em Prospecções -> Comunicação as informações: título da matéria, nome do veículo de divulgação, data da publicação e link do evento</p>		
ELABORADO POR:		APROVADO POR:
Joelmir José Lopes		Carlos Eduardo Crestani

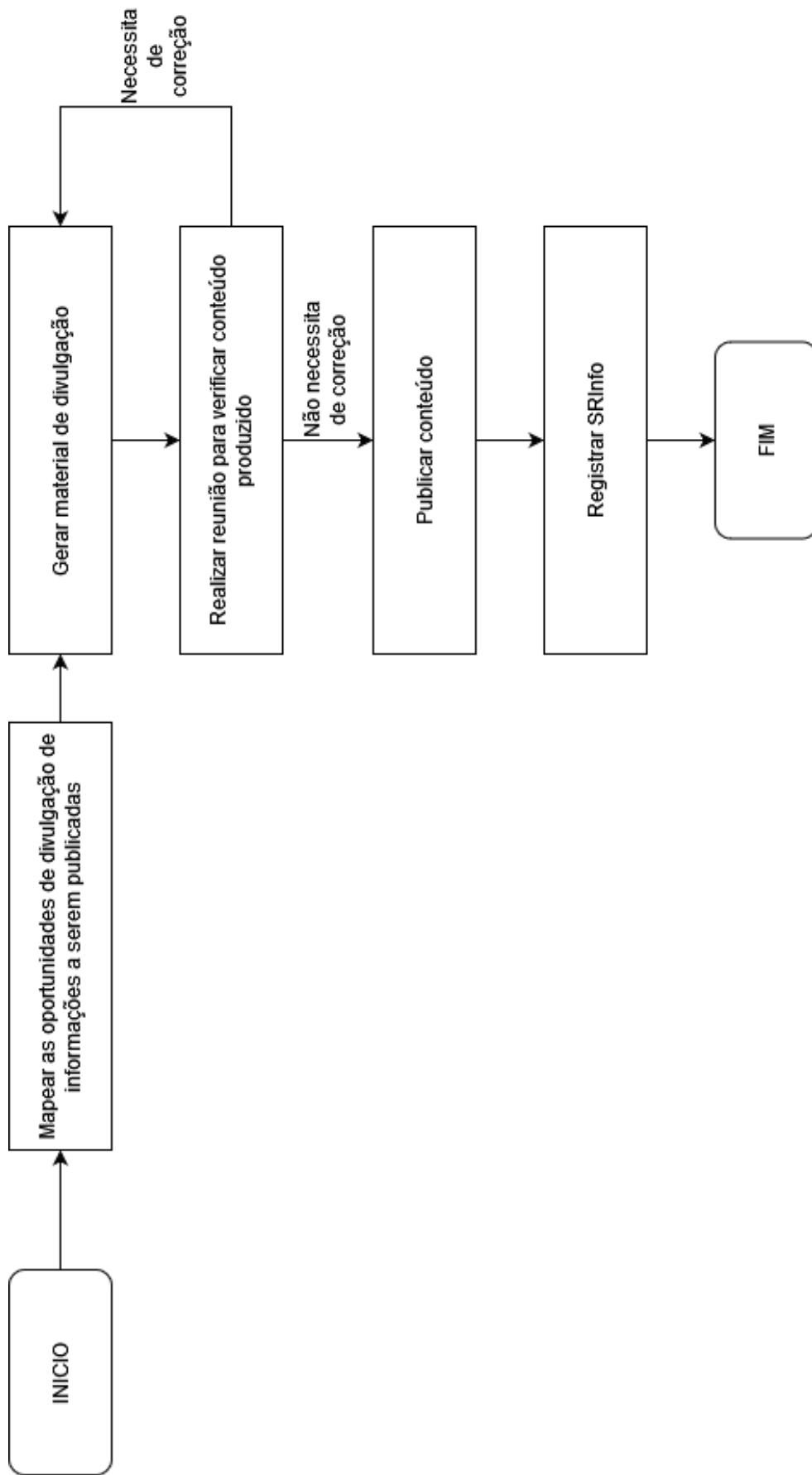


Figura 1 - Fluxograma de divulgação do PIM

CÓDIGO:	SUBPROCESSO:	EXECUTANTE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
GC.2	Planejamento de Eventos	Apoio Administrativo - Comunicação
OBJETIVO DO PROCEDIMENTO:		
Planejar e divulgar eventos do PIM com informações tais como material de publicidade, agenda, local, público-alvo, entre outros.		
DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO		
<p>1. Descrição geral: Nesta etapa são feitos os planejamentos e divulgação de eventos do PIM. A divulgação pode ser feita por diversos mecanismos de comunicação, tais como: redes sociais, sites, banners, folhetos, entre outros. O mapeamento das oportunidades de elaboração de eventos pode tanto ser feitas pelo setor de Comunicação quanto ser recebidas por formulário padrão com informações sobre o evento a ser realizado.</p> <p>2. Descrição das etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mapear as oportunidades de elaboração de eventos de divulgação do PIM b. Elaborar os eventos de divulgação do PIM com publico alvo, agenda, local, entre outros c. Realizar reunião para apresentar o planejamento do evento para definição de datas, horários, público, entre outros. d. Caso o planejamento do evento solicitado necessite de correção, volta etapa b, caso contrário vá para etapa e e. Publicar a programação do evento, os quais podem ser nas redes sociais, site do PIM, entre outros. f. Registrar no sistema de acompanhamento da unidade a programação do evento. 		
ELABORADO POR:		APROVADO POR:
Joelmir José Lopes		Carlos Eduardo Crestani

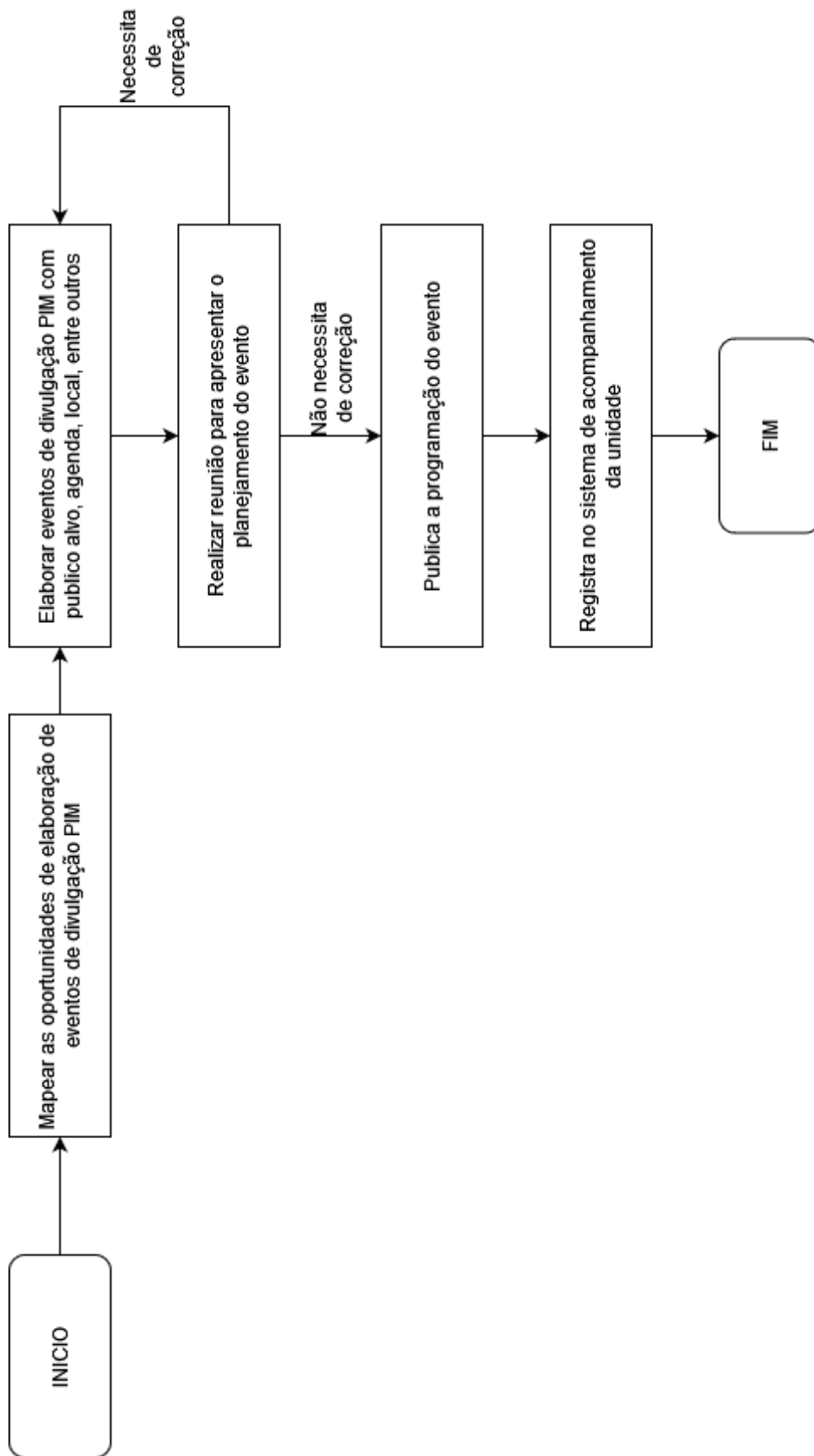


Figura 2 – Fluxograma de planejamento e divulgação de eventos

CÓDIGO:	SUBPROCESSO:	EXECUTANTE(S) RESPONSÁVEL(EIS)
GC.3	Manutenção do site	Apoio Administrativo - Comunicação
OBJETIVO DO PROCEDIMENTO:		
Planejar a atualização de informações e executar a manutenção do site do PIM e dos diversos mecanismos de comunicação, tais como: redes sociais.		
DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO		
<p>1. Descrição geral: Nesta etapa são divulgadas e atualizadas as informações no site e das redes sociais do PIM, além de verificar a infraestrutura e o correto funcionamento do site junto ao TI do IFSP.</p> <p>2. Descrição das etapas:</p> <p>a) Mapear as oportunidades de divulgação de informações a serem publicadas no site e nas redes sociais do PIM</p> <p>b) Verificar e acompanhar junto com a TI do IFSP o funcionamento e a infraestrutura necessária para a hospedagem do site do PIM.</p> <p>c) Caso a infraestrutura esteja com problema, volta etapa b, caso contrário vá para etapa c</p> <p>d) Definir padrões e procedimentos para a coleta de informações que serão divulgadas no site e nas redes sociais.</p> <p>e) Atualizar as informações no site ou nas redes sociais.</p> <p>f) Registrar no SRInfo em Prospecções -> Comunicação as informações: título da matéria, nome do veículo de divulgação, data da publicação e link do evento.</p>		
ELABORADO POR:		APROVADO POR:
Joelmir José Lopes		Carlos Eduardo Crestani

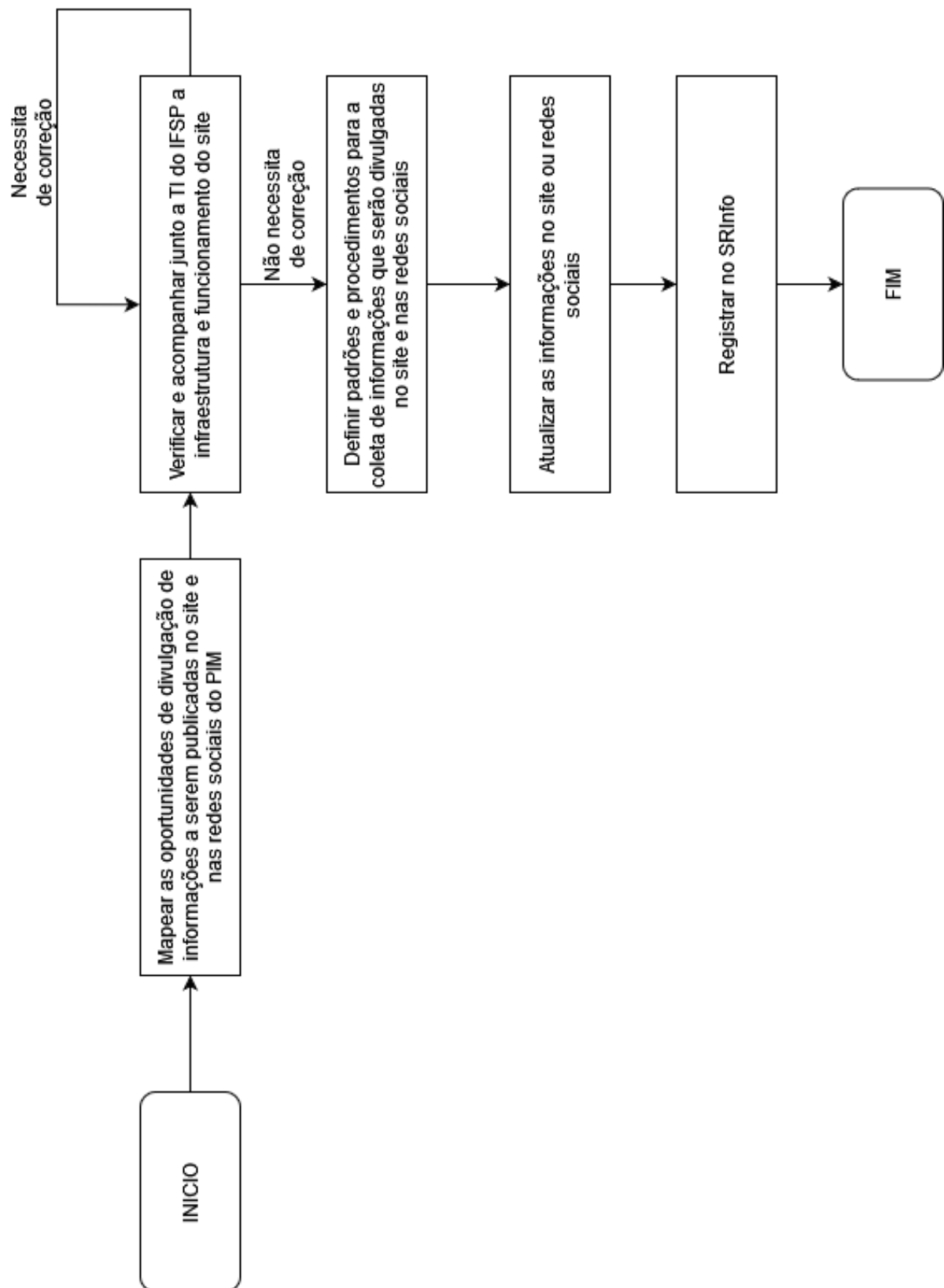


Figura 3 - Fluxograma manutenção do site do PIM